

Государственное учреждение образования
«Средняя школа №1 г.Лиды»
(СШ №1 г. Лиды)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СШ №1 г. Лиды

С.А.Фонасов
15 ноября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре системы образования
Гродненской области по теме
«Информационно-коммуникационное образовательное пространство:
пути повышения профессиональной квалификации педагога»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра системы образования Гродненской области по теме «Информационно-коммуникационное образовательное пространство: пути повышения профессиональной квалификации педагога», функционирующего на базе государственного учреждения образования «Средняя школа №1 г.Лиды» (далее – РЦ).

1.2. В своей деятельности РЦ руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, управления образования Гродненского облисполкома, отдела образования, спорта и туризма Лидского райисполкома и настоящим Положением.

1.3. РЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования Гродненского облисполкома, отделом образования, спорта и туризма Лидского райисполкома, с учреждениями образования, для которых оно является опорным учреждением, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района.

1.4. Координацию деятельности РЦ осуществляет государственное учреждение образования «Гродненский областной институт развития образования».

1.5. РЦ не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности РЦ является повышение профессиональной компетентности педагогов области и распространение перспективного педагогического опыта по созданию и развитию модели информационно-коммуникационного образовательного пространства.

2.2. Задачами РЦ являются:

- ✚ формирование и развитие единого информационно-коммуникационного образовательного пространства учреждения образования;
- ✚ формирование знаний педагогов об основных этапах и видах работ по созданию информационно-коммуникационного образовательного пространства учреждения образования;
- ✚ распространение опыта РЦ по созданию и развитию модели информационно-коммуникационного образовательного пространства;
- ✚ оказание содействия педагогам учреждений образования области по внедрению положительного опыта инновационной деятельности школы;
- ✚ осуществление информационно-методической поддержки педагогов района, области по направлениям деятельности РЦ;
- ✚ пополнение РЦ новыми электронными методическими материалами, созданными в ходе деятельности центра;
- ✚ создание на базе РЦ открытой образовательной среды через сайт школы.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

3.1. РЦ работает по теме «Информационно-коммуникационное образовательное пространство: пути повышения профессиональной квалификации педагога».

3.2. Непосредственное руководство текущей деятельностью РЦ осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя.

3.3. РЦ включает следующие подразделения: координационный совет РЦ, виртуальный методический кабинет учебной работы, виртуальный методический кабинет воспитательной работы, 14 виртуальных предметных кабинетов, медицентр, информационно-библиотечный центр.

3.3.1. Координационный совет ресурсного центра

- ✚ Планирует работу РЦ.
- ✚ Организует и проводит семинары, семинары-практикумы, практические занятия, мастер-классы, консультации по направлениям деятельности РЦ.

3.3.2. Виртуальный методический кабинет учебной работы

✚ Создает, постоянно пополняет и обеспечивает доступность материалов информационно-методической поддержки педагогов по различным проблемам обучения в едином информационном пространстве школы в форме постоянно действующих рубрик.

✚ Разрабатывает методические рекомендации:

по формированию и развитию интеллектуальных и исследовательских способностей учащихся на основе информационно – коммуникационных технологий,

по комплексному использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности,

✚ Аккумулирует информационно-методические материалы по теме РЦ и размещает их в едином информационном пространстве школы.

✚ Осуществляет поддержку школьного Интернет-сайта в рубрике «Ресурсный центр» по формированию и развитию интеллектуальных и исследовательских способностей учащихся на основе информационно – коммуникационных технологий; по комплексному использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности.

✚ Организует работу по обобщению, систематизации, распространению эффективного опыта работы РЦ.

3.3.3. Виртуальный методический кабинет воспитательной работы

✚ Создает, постоянно пополняет и обеспечивает доступность материалов информационно-методической поддержки педагогов по различным проблемам воспитания в едином информационном пространстве школы в форме постоянно действующих рубрик.

✚ Разрабатывает методические рекомендации:

по информационно-методическому обеспечению идеологической работы и гражданско-патриотического воспитания,

по воспитанию культуры энергопотребления с использованием информационных технологий,

по эффективному взаимодействию семьи и школы на основе интеграции информационных технологий в воспитательный процесс.

✚ Аккумулирует информационно-методические материалы по теме РЦ и размещает их в едином информационном пространстве школы.

✚ Осуществляет поддержку школьного Интернет-сайта в рубрике «Ресурсный центр» по информационно-методическому обеспечению идеологической работы и гражданско-патриотического воспитания; по воспитанию культуры энергопотребления с использованием информационных технологий, по эффективному взаимодействию семьи и школы на основе интеграции информационных технологий в воспитательный процесс.

3.3.4. Медиацентр

✚ Создает и постоянно пополняет медиатеку, предназначенную для работы педагогов по теме РЦ.

✚ Осуществляет поддержку школьного Интернет-сайта в рубрике «Ресурсный центр»;

✚ Ведет обучение и консультирование педагогов по освоению информационных технологий;

✚ Оказывает помощь в создании мультимедийных проектов, Web-документов.

3.3.5. Информационно-библиотечный центр

✚ Аккумулирует научно-педагогическую литературу и периодическую печать по теме РЦ.

✚ Информировывает педагогический коллектив о наличии материалов, в т.ч. интернет-ресурсов, по теме РЦ.

✚ Оформляет и обновляет выставки методических материалов по проблематике РЦ.

✚ Выступает с обзором литературы по теме РЦ на педсоветах, производственных совещаниях.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- ✚ подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, повышения квалификации по актуальным вопросам развития образования района;
- ✚ содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников;
- ✚ организации научно-исследовательской деятельности учащихся;
- ✚ организации методических консультаций;
- ✚ изучения мнения педагогической общественности о реализации содержательных направлений деятельности РЦ;
- ✚ изучения удовлетворенности педагогов деятельностью РЦ.

4.2. Информационно-методическая работа:

- ✚ участие в формировании банка педагогической и методической информации;
- ✚ организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д. по теме работы РЦ;
- ✚ формирование библиотеки современной методической и педагогической литературы;
- ✚ создание медиатеки, предназначенной для работы педагогов района;
- ✚ информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- ✚ осуществление издательской деятельности;
- ✚ организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых технологий;
- ✚ взаимодействие с другими ресурсными центрами;
- ✚ подготовка методических рекомендаций по направлениям деятельности РЦ;
- ✚ выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по направлениям деятельности РЦ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. РЦ открывается приказом начальника управления образования Гродненского облисполкома по заключению экспертного совета на определенный срок, обусловленный востребованностью материалов по предлагаемому направлению деятельности.

5.2. Создание на базе учреждения образования РЦ не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

5.3. Управление осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.4. Ответственность за работу РЦ возлагается руководителем школы на руководителя РЦ.

5.5. Руководитель РЦ несет ответственность за его деятельность, подотчетен руководителю школы в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.6. РЦ самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность РЦ осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы, согласованным с управлением образования Гродненского облисполкома и государственным учреждением образования «Гродненский областной институт развития образования».

5.7. Государственное учреждение образования «Средняя школа №1 г.Лиды» в целях осуществления им функций РЦ самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

5.8. В государственном учреждении образования «Средняя школа №1 г.Лиды», обладающим статусом РЦ, должна быть следующая документация:

положение о РЦ;

план работы РЦ;

отчет о проделанной работе за учебный год;

приказ об организации работы РЦ опорного учреждения.

5.9. Руководитель государственного учреждения образования «Средняя школа №1 г.Лиды» вправе вносить управлению образования Гродненского облисполкома и отделу образования, спорта и туризма Лидского райисполкома предложения о поощрении (объявление благодарности, награждение грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

5.10. Руководитель РЦ:

предоставляет оперативную информацию по направлениям деятельности РЦ, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района по запросам управления образования Гродненского облисполкома и отдела образования, спорта и туризма Лидского райисполкома;

отчитывается о проделанной работе перед управлением образования Гродненского облисполкома и отделом образования, спорта и туризма Лидского райисполкома.

5.11. Деятельность РЦ может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

5.12. Основанием для прекращения деятельности РЦ является приказ управления образования Гродненского облисполкома.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение о ресурсном центре системы образования Гродненской области по теме «Информационно-коммуникационное образовательное

пространство: пути повышения профессиональной квалификации педагога» государственного учреждения образования «Средней школы №1 г.Лиды» составлено на основе Положения о ресурсном центре системы образования Гродненской области, вступает в силу после утверждения руководителем школы.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.